



Der Digitale Mitgliedsausweis

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeines und Voraussetzungen	1
1.1. Allgemeines.....	1
1.2. Voraussetzungen.....	1
2. Die erste Anmeldung	2

Liebes LAV-Mitglied,

Sie haben Ihren neuen LAV/DAFV-Verbandsausweis erhalten.

1. Allgemeines und Voraussetzungen

1.1. Allgemeines

Das nachfolgende Dokument beinhaltet die notwendigen Informationen und Hinweise zu Vorgehensweise bei der ersten Anmeldung Ihres neuen digitalen Mitgliedsausweises.

Es sind die jeweils geltende Datenschutzbestimmungen einzuhalten!

1.2. Voraussetzungen

Der Anwender benötigt eine PC-Hardware mit einem aktuellen Webbrowser und einen Internetzugang.

2. Die erste Anmeldung

Als erstes sollten sie sich mit ihrem Ausweis auf der Webseite <https://ausweis.dafv.de> anmelden.

Erläuterung:

https ist der technische Standard für die verschlüsselte Datenübertragung zwischen dem PC und dem Portal

Bitte geben sie die Ausweis-ID und das temporäre Passwort aus dem beiliegenden Anschreiben ein.

Beachten Sie bitte die manchmal knifflige Leserlichkeit des Passworts.

z.B.: L (klein geschrieben „l“), i (groß geschrieben „I“)

und die Zahl 1 sehen sich manchmal ähnlich. Sollte der Login nicht funktionieren, bitte mögliche Buchstabenverwechslungen prüfen.

Ihr neuer Mitgliedsausweis

Sehr geehrtes DAFV Mitglied! 26.02.2024

Hiermit erhalten Sie den neuen Verbandsausweis. Dieser ersetzt die bisher gebräuchlichen Papiaerausweise von DAV, DAFV und VDSF.

Für Ihren Ausweis wurde ein persönlicher Zugang auf der Webseite des DAFV erstellt. Sie können sich mit Ihrer Ausweis-ID und Ihrem Passwort in Ihrem persönlichen Bereich anmelden. Bei der ersten Anmeldung müssen Sie ein neues Passwort vergeben. Wir empfehlen die hinterlegten Daten zu prüfen und ggf. zu vervollständigen. Sie sollten eine gültige E-Mail-Adresse eintragen, um Ihr Kennwort bei Bedarf zurücksetzen zu können.

Webseite zur Registrierung und Anmeldung: <https://ausweis.dafv.de/>
 Ausweis-ID: [REDACTED]
 Temporäres-Passwort: [REDACTED]

Die Gültigkeit der Ausweise kann auf der Webseite des DAFV unter der Adresse: <https://ausweis.dafv.de> überprüft werden. Alternativ kann die Gültigkeit der Ausweise mit einem gewöhnlichen Smartphone überprüft werden. Dazu muss der Ausweis einfach an das Smartphone gehalten werde und das Smartphone muss die Funktion NFC aktiviert haben.

Mit dem neuen Ausweis sollen in Zukunft zusätzliche Angebote und Dienstleistungen für organisierte Angler freigeschaltet werden. Sie finden diese Angebote und Informationen zu gegebener Zeit in Ihrem persönlichen Bereich.

Wenn Sie Fragen zum neuen Verbandsausweis haben, können Sie eine E-Mail an Andrea Lembke a.lembke@lav-mv.de senden, oder sie telefonisch unter 03860 5603-23 erreichen.

Mit freundlichen Grüßen und Petri Heil,

Ihr DAFV-Team

Bundeschäftsstelle
Reinhardtstr. 14
10117 Berlin
Telefon 030 67 104389
Fax 030 67 104389

Landesbank Berlin - Berliner Sparkasse
IBAN DE15 1005 0000 4173 7046 29
BIC BELADE33XXX
Internet www.dafv.de
E-Mail info@dafv.de
Seite 1 von 1

Präsident Klaus-Dieter Mau
Geschäftsführer Alexander Saggelke
Eingetragen beim Amtsgericht
Berlin-Charlottenburg VR 23490 B
Steuernummer 2766362926

Wenn die Angaben stimmen, werden sie automatisch auf die nächste Seite geleitet und aufgefordert ihr temporäres Passwort zu ändern.

The screenshot shows the login interface for the Landesanglerverband. On the left, there is a navigation menu with options: 'Passwort erstellen' (highlighted in green), 'Karte prüfen', and 'Ausloggen'. Below the menu are language selection buttons for 'EN' and 'DE'. The main content area is titled 'Passwort ändern' and contains the text 'Hier kannst du dein Passwort ändern'. It features two input fields for 'Passwort' and 'Passwort wiederholen', a green button with a question mark icon and the text 'Was ist ein gutes Passwort?', and a large green 'Weiter' button. A small 'Ausloggen' link is visible at the bottom right.

Geben sie ihr persönliches neues Passwort ein und wiederholen es. Wenn alles funktioniert hat, erhalten sie die Meldung:

The screenshot shows a confirmation message with a large green checkmark at the top. Below it, the text reads 'Vielen Dank!' followed by 'Wir würden uns freuen, wenn du noch weitere Informationen einträgst, damit du alle Vorteile von uns nutzen kannst.' At the bottom, there is a large green button labeled 'Daten eintragen'.

Wählen sie nun die Schaltfläche „Daten Eintragen“ und sie werden aufgefordert ihr Profil zu vervollständigen.

Bisher sind ihr Vorname, Nachname und ihr Geburtsdatum eingetragen. Diese Daten sind auch auf ihrem Ausweis aufgedruckt und können nicht geändert werden.

Wir empfehlen ihnen ggf. ihre aktuelle E-Mail-Adresse nachzutragen, da sie sonst keine Möglichkeit haben in Zukunft ihr Passwort zurückzusetzen.

Der Haken „Newsletter“ ist für einen später geplanten Newsletter wichtig. Hier werden Sie dann über wichtige Ereignisse informiert (z.B. auch Änderungen im Gewässerverzeichnis). Dieser Haken funktioniert nur in Verbindung mit einer gültigen E-Mail-Adresse.

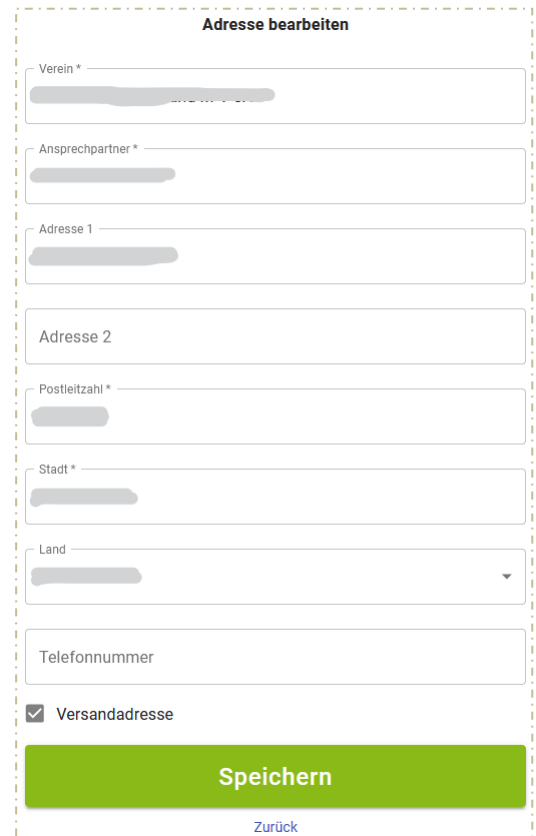
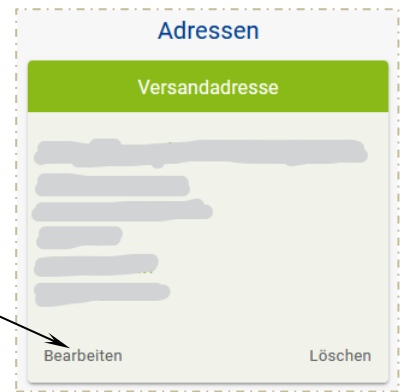
Um später auch eine Verbandszeitschrift zu erhalten, muss dieser Haken gesetzt sein. Hierfür muss eine Versandadresse eingegeben sein. (Siehe nächste Seite)

The screenshot shows the 'Profil vervollständigen' form, which is divided into two columns: 'Profil vervollständigen' and 'Kontakt'. The 'Profil' column contains fields for 'Vorname *', 'Nachname *', 'Geburtsdatum *', 'Titel vorangestellt', and 'Titel nachgestellt'. The 'Kontakt' column contains fields for 'Telefonnummer', 'Handynummer', 'E-Mail-Adresse' (with the example 'beispiel@Webdienst.de'), and a 'Typ' dropdown menu set to 'Mitglied'. There are two checkboxes: 'Newsletter' (checked) and 'Verbandszeitschrift' (unchecked). Arrows from the text on the left point to the 'E-Mail-Adresse' field, the 'Newsletter' checkbox, and the 'Verbandszeitschrift' checkbox.

Bitte überprüfen sie außerdem, ob die Versandanschrift stimmt. Ggf. sollten sie diese über die kleine Schaltfläche „Bearbeiten“ anpassen.

Für die Vollständigkeit und Gültigkeit der Angelerlaubnis ist es notwendig, dass ihre Anschrift hier hinterlegt ist. Bitte prüfen Sie diese genau.

Die Anschrift wird bei evtl. begründeten Nachfragen durch die Fischereiaufsicht abgefragt.



Bitte beachten:

Vorname, Nachname oder das Geburtsdatum können nicht geändert werden, da diese Daten auf dem Ausweis aufgedruckt sind. Sollten die Angaben einen Fehler enthalten (oder auch Heirat, Namensänderung usw.), muss für das Mitglied eine neue Karte mit den korrekten Angaben bestellt werden. Hierfür wenden Sie sich bitte an Ihren Vereinsvorsitzenden.